

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 09/08/2019 № 1790

О внесении изменений в постановление администрации

Сосновоборского городского округа от 02.10.2012 № 2496

«Об утверждении административного регламента

исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского

 округа Ленинградской области муниципальной функции

по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета

Сосновоборского городского округа»

В соответствии с Протестом прокурора города Сосновый Бор от 20.06.2019 № 07-62/74-2019**,** администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа 02.10.2012 № 2496 «Об утверждении административного регламента исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа Ленинградской области муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджетаСосновоборского городского округа»:

1.1. В пункте 2.2 подпункта 2.2.4. словосочетание «в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя комплекта документов с обоснованиями изменений сводной бюджетной росписи» заменить на словосочетание «в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения от главных распорядителей о необходимости внесения изменения в сводную роспись»;

 1.2. Дополнить раздел 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.6. «2.2.6. внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании решения совета депутатов Сосновоборского городского округа от 19.11.2015 №171 «О дополнительных основаниях для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период» - в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов»;

1.3. Дополнить раздел 2.2. административного регламента подпунктом 2.2.7. «2.2.7. внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации: доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств – ежемесячно, в течение первых двух рабочих дней месяца»;

1.4. В абзаце два пункта 2.2 подпункта 2.3.2 словосочетание «позднее 25 декабря» заменить на словосочетание «до 28 декабря»;

1.5. В абзаце два пункта 2.5 подпункта 2.5.2.3. после словосочетания «бюджетных назначений» дополнить словосочетанием «в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, уведомлений о бюджетных ассигнованиях» и исключить слова «по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту»;

1.6. В абзаце три пункта 2.5 подпункта 2.5.2.3. словосочетание «назначений по источникам» дополнить словосочетанием «в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета» и исключить словосочетание «по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту»;

1.7. В абзаце пять пункта 2.1. подпункта 2.1.2 цифры «2-99-60, 2-34-53» заменить цифрами «2-35-93, 2-82-92, 2-56-10»;

1.8. В пункте 3.2. подпункта 3.2.1.3. словосочетание «в течение 1 рабочего дня, следующего за днем вступления в силу решения совета депутатов о местном бюджете» заменить на словосочетание «в течение трех рабочих дней, следующих за днем опубликования и вступления в силу закона о бюджете Сосновоборского городского округа»;

1.9. В пункте 3.2. подпункта 3.2.3.3. словосочетание «до начала финансового года» дополнить словосочетанием «но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года»;

1.10. В пункте 3.2. подпункта 3.2.4.2. словосочетание «в течение 2 рабочих дней» заменить словосочетанием «в течение 3 рабочих дней»;

1.11. В абзаце два пункта 3.2 подпункта 3.2.4.3. словосочетание «бюджетных назначениях» дополнить словосочетанием «в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, уведомлений о бюджетных ассигнованиях» и исключить словосочетание «по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту».

1.12. В абзаце три пункта 3.2 подпункта 3.2.4.3. словосочетание «назначениях по источникам» дополнить словосочетанием «в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета» и исключить словосочетание «по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту».

1.13. В пункте 3.3. подпункта 3.3.2.3. словосочетание «в течение 7 рабочих дней» заменить на словосочетание «в течение 10 рабочих дней»;

1.14. Приложения 2,3,4 административного регламента изложить в новой редакции.

2. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа С.Г.Лютиков

Исп. Дикамбаева В.А.

КФ (881369)22176; ЛЕ

СОГЛАСОВАНО:



Рассылка:

 ОО, КФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа Ленинградской области муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Сосновоборского городского округа

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ**

**БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────── ┐

│ Принятие решения СД о местном │ │Формирование сводной бюджетной росписи│

│бюджете на очередной финансовый по расходам и по источникам │

│ год и на плановый период ├─>│ финансирования дефицита местного │

│ │ │ бюджета осуществляется бюджетным │

│ │ │ отделом │

└─────────────────────────────────┘ └──────────────┬┬────────────────────── ─┘

 ┌────────┘└───────────────┐

 \/ \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────────┐ ┌─────────────┐

 │Замечания направляются в бюджетный отдел │ │Замечаний нет│

 │ с детальным обоснованием отказа от визирования и │ │ │

 │ предложениями │ │ │

 └─────────────────────────────┬─────────────────────────┘ └────┬────────┘

 \/ │

 ┌──────────────────────────────────────────────┐ │

 │Устранение замечаний (в течение 1 рабочего дня│ │

 │ с момента их поступления) │ │

 └───────────────────────────┬──────────────────┘ │

 └───────────┐ ┌─────────────────┘

 \/\/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Визирование сводной бюджетной росписи должностными │

 │ лицами комитета финансов │

 └─────────────────────────────┬───────────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Утверждение сводной бюджетной росписи руководителем │

 │ комитета финансов (до начала финансового года) │

 └─────────────────────────────┬┬──────────────────────────┘

 ┌─────────────┘└───────────┐

 \/ \/

┌───────────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│Доведение показателей сводной бюджетной│ │ Передача сводной бюджетной │

│ росписи до главных распорядителей и │ │ росписи отделом бюджетного │

│ главных администраторов структурными │ │ планирования на бумажном и │

│ подразделениями комитета финансов │ │ электронном носителях в │

│ (2 рабочих дня с момента подписания) │ │ отдел казначейского │

│ │ │ исполнения бюджета (2-х рабочий│

│ │ │ день с момента утверждения) │

└───────────────────────────────────────┘ └─────────────────────────────────┘

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа Ленинградской области муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Сосновоборского городского округа

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ**

**БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ"**

 ┌──────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Принятие решения совета депутатов о внесении │

 │ изменений в решение о бюджете │

 └───────────────────────────┬──────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Формирование бюджетным отделом комитета │

 │финансов уведомлений об изменении бюджетных назначений│

 │ (в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу │

 │ решения СД о внесении изменений в решение о │

 │ бюджете) │

 └───────────────────────────┬──────────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Подписание 2 экземпляров уведомлений об изменении │

 │ бюджетных назначений руководителем комитета финансов │

 └──────────────────────────┬┬──────────────────────────┘

 ┌─────────┘└───────┐

 \/ \/

 ┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

 │ Доведение │ │ Подшивка │

 │ 1-го экземпляра │ │ 1-го экземпляра │

 │уведомлений об изменении │ │ уведомлений об изменении│

 │ бюджетных назначений │ │ бюджетных назначений │

 │до главных распорядителей│ │ в бюджетном отдел │

 │ и(или) главных │ │ │

 │ администраторов │ │(в течение 3 рабочих дней│

 │(в течение 3 рабочих дней│ │ с момента подписания) │

 │ с момента подписания) │ │ │

 └─────────────────────────┘ └─────────────────────────┘

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

исполнения комитетом финансов Сосновоборского городского округа Ленинградской области муниципальной функции по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Сосновоборского городского округа

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ**

**БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ СТАТЬЕЙ 217 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Поступление письменных обращений об изменении сводной бюджетной росписи │

│ от главных распорядителей и(или) главных администраторов (в случаях, │

│ установленных статьей 217 БК РФ) │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проверка бюджетным отделом комитета финансов комплекта │

│ документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, │

│ представленного главным распорядителем и(или) главными администраторами

│ (в течение 10 рабочих дней со дня поступления

│ документов)

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка бюджетным отделом комитета финансов и направление │

│ руководителю комитета финансов предложений по внесению изменений │

│ в сводную роспись (в течение 10 рабочих дней со дня поступления

│ документов) │

└──────────────────────────────────────┬┬─────────────────────────────────┘

 ┌──────────────┘└───────────┐

 \/ \/

┌───────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│ Принятие решения о внесении │ │ Отклонение предлагаемых │

│ изменений │ │ изменений │

└─────────────────┬─────────────────┘ └──────────────┬─────────────┘

 \/ │

┌───────────────────────────────────┐ │

│ Формирование бюджетным отделом│ │

│ комитета финансов │ \/

│уведомлений об изменении бюджетных │ ┌────────────────────────────┐

│ назначений (в течение 1-го раб. │ │ Возврат главному │

│ дня со дня принятия решения) │ │ распорядителю и(или) │

└─────────────────┬─────────────────┘ │ главному администратору │

 │ │ комплекта документов без │

 \/ │ исполнения с указанием │

┌───────────────────────────────────┐ │ причины их отклонения │

│ Подписание 2 экземпляров │ └────────────────────────────┘

│ уведомлений об изменении │

│бюджетных назначений руководителем │

│ комитета финансов │

└──────────────────┬┬───────────────┘

 ┌────────┘└─────────────────────────────┐

────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐

│ Доведение 1-го экземпляра │ │ Подшивка 1-го экземпляра │

│уведомлений об изменении бюджетных │ │ уведомлений об изменении │

│ назначений до главных │ │бюджетных назначений в отдел│

│ распорядителей и(или) главных │ │ бюджетного планирования │

│ администраторов (в течение 3 │ │ (в течение 3 рабочих дней │

│ рабочих дней) │ │ с момента подписания) │