(Типовая форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области субсидии на организацию предпринимательской деятельности**

город Сосновый Бор Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области,действующая от имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства

 о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5079), Порядком предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года», утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_.20\_\_ года №\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области субсидии на возмещение затрат (стартового пособия) Получателю (далее – субсидия):

1.1. в целях достижения результатов реализации мероприятия, направленного на достижение цели федерального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»;

1.2. в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с организацией (осуществлением) предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, на приобретение основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в 20\_\_\_ году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – код БК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке компенсации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов затрат, произведенных Получателем, на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя, в том числе:

за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

за счет средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком (правилами) предоставления субсидии на возмещение затрат при представлении Получателем в централизованную бухгалтерию Администрации документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком (правилами) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в централизованную бухгалтерию Администрации документов, установленных Правилами предоставления субсидии и указанных в подпункте 3.1 настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, комитетом финансов, контрольно-счетной палатой муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка (правил) предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P411)I настоящего Соглашения, в соответствии с под[пунктом 3.](#P1528)2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем правил (порядка) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации. Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем правил (порядка) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, комитетом финансов, контрольно-счетной палатой Сосновоборского городского округа, а также уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения. Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем правил (порядка) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня принятия указанных отчетов. Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P766) настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком (правилами) предоставления субсидии;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии. Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем правил (порядка) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.6](#P1562) настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить в Администрацию документы, установленные подпунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять в Администрацию (через отдел экономического развития или через Сосновоборский муниципальной фонд поддержки предпринимательства):

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты (представлять в течение 3 (трех) лет с момента заключения настоящего Соглашения):

4.3.4.3.1. ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно Приложению 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3.2. ежегодную анкету Получателя поддержки в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом, согласно Приложению 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением правил (порядка) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса (требования);

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения правил (порядка) и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Сторона «Получатель» и Сторона «Администрация» в лице начальника отдела экономического развития несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Получатель обязуется:

6.1.1. осуществлять предпринимательскую деятельность в течение (трех) лет и не менее этого срока;

6.1.2. возвратить в добровольном порядке средства Субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее 3 (трех) лет;

6.1.3. предъявлять по требованию Администрации копии налоговых деклараций, предоставляемых в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 3 по Ленинградской области, документы бухгалтерского учета, другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности.

6.2. Администрация вправе размещать отчетность о достижении результатов использования субсидии на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6.3. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, Администрация вправе изменить условия настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия с Получателем субсидии по новым условиям.

6.4. Получатель субсидии выражает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации *(если Получателем является индивидуальный предприниматель)*.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в под[пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Администрации.

7.4.3.  Уведомление об изменении отдельных положений настоящего Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 12 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации (*предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо*) или прекращения деятельности (*предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель*) Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем правил (порядка) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.8. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.9.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.10.1. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской областиОГРН 1024701760698 ОКТМО 41754000188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46ИНН 4714011083КПП 472601001Платежные реквизиты:ИНН 4714011083КПП 472601001УФК по Ленинградской области (Отдел 14, КФ Сосновоборского городского округа ЛС № 02453004100 для Администрации Сосновоборского городского округа ЛС0010015)Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербургединый казначейский счет 40102810745370000006казначейский счет 03231643417540004500БИК 014106101 | ПОЛУЧАТЕЛЬ |

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ: |
| Глава Сосновоборского городского округа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (если имеется) |

Приложение 1 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1) заявление на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (оригинал) по форме, согласно Приложению 1 Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок предоставления субсидии);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство или удостоверение беженца (копия);

или документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя на предъявление, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия);

3) документы, подтверждающие принадлежность участника отбора на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к одной из приоритетных групп, согласно Приложению 2 Порядка предоставления субсидии (оригиналы и (или) копии в зависимости от категории граждан);

4) свидетельство (или уведомление) о постановке на налоговый учет (копия);

5) справка о составе семьи по форме № 9 или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании Сосновоборский городской округ Ленинградской области, выдаваемый ООО «Паспортно-бухгалтерский центр «Бухгалтерская учетная компания» или жилищно-эксплуатационными организациями (оригинал);

6) лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и уведомление о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ленинградской области; или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и свидетельство о постановке на учет российской организации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ленинградской области (копии);

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;

8) резюме участника отбора на получение субсидии по форме, согласно Приложению 3 к Порядку предоставления субсидии (оригинал);

9) [сведения](#Par411) о зарегистрированном бизнесе, согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидии (оригинал);

10) документ о прохождении участником отбора краткосрочного курса обучения основам предпринимательства (оригинал) или диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (копия);

11) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату;

12) сведения Росстата об установленных хозяйствующему субъекту кодах по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ);

13) отчет (оригинал), заверенный Получателем субсидии, и копии платежных документов, заверенные Получателем субсидии, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

14) банковские реквизиты с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателем субсидии, для перечисления субсидии;

15) бизнес-план;

16) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПЕРЕДАЛ ПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИНЯЛ СПЕЦИАЛИСТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Значения результатов предоставления Субсидии |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | Администрация Сосновоборского городского округа |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы |  | Мероприятие, направленное на достижение цели федерального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса» |  | по БК | 01 |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <3> |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | тип <1> | наименование <2> | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности | 01 | Приобретение товаров, работ, услуг | Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (*на выбор*): <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создать новые рабочие места, ед. | Рабочее место | РАБ МЕСТ | 0101 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. | Тысяча рублей | ТЫС РУБ | 0102 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иное  | … | … | 0103 |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ: |
| Глава Сосновоборского городского округа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (если имеется) |

--------------------------------

<1> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в [графе 4](#P2380), в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный N 65786).

<2> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 4](#P2380), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<4> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение 3 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Планмероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)на 20\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | Администрация Сосновоборского городского округа |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы |  | Мероприятие, направленное на достижение цели федерального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса» |  | по БК | 01 |
| Наименование Субсидии |  | Субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |  | по БК | S4260 |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения  | Плановое значение <2> | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <3> |
| наименование | код  | тип <1> | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: | - | Приобретение товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x | x |
| Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг | - |  |  |  |  |  |
| в том числе (*на выбор*):<4> |  |  |  |  |  |  |
| Создать новые рабочие места, ед. | - |  | Рабочее место | РАБ МЕСТ |  |  |
| Увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. | - |  | Тысяча рублей | ТЫС РУБ |  |  |
| Иное  | - |  | … | … |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ: |
| Глава Сосновоборского городского округа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (если имеется) |

--------------------------------

<1> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<2> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<3> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<4> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение 4 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии |
| по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | Администрация Сосновоборского городского округа |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы  |  | Мероприятие, направленное на достижение цели федерального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса» |  | по БК | 01 |
|  |  |  |  | Номер соглашения |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения  |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <1> | Результат предоставления Субсидии <1> | Единица измерения <1> | Код строки | Плановые значения <2> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - [гр. 17](#P2917)) <8> |
| на отчетную дату <4> | отклонение от планового значения | причина отклонения <5> |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - [гр. 11](#P2911)) | в процентах (гр. 13 / [гр. 8](#P2908)) x 100%) | код | наименование | обязательств <6> | денежных обязательств <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности | 01 | Приобретение товаров, работ, услуг | Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе (*на выбор*): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Создать новые рабочие места, ед. | Рабочее место | РАБ МЕСТ | 0101 |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
|  |  |  | Увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. | Тысяча рублей | ТЫС РУБ | 0102 |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
|  | Иное  | … | … | 0103 |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <9>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации местного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <10> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена [<11>](#P3157) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет [<12>](#P3158) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Администрация) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Показатели [граф 1](#P2901) - [6](#P2906) формируются на основании показателей [граф 1](#P2901) - [6](#P2906), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается причина отклонения от планового значения.

<6> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<8> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Раздел 2 формируется Администрацией по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<12> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

Приложение 5 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Отчето реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <1> |
| по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета |  | Администрация Сосновоборского городского округа |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы  |  | Мероприятие, направленное на достижение цели федерального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса» |  | по БК | 01 |
| Наименование субсидии |  | Субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности |  | по БК | S4260 |
|  |  |  |  | Номер соглашения  |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения |  |
| Вид документа |  |  |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <2> | Единица измерения <2> | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус <8> | Причина отклонения <9> |
| наименование | код | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое <3> | фактическое <4> | прогнозное <5> | плановый <6> | фактический (прогнозный) <7> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии <10> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <11> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <12> | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 форме.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<8> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<11> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<12> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 6 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) |

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией Сосновоборского городского округа, именуемой в дальнейшем «Администрация», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не исполнены/ исполнены не в полном объеме/

 исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с подпунктом 7.6 Соглашения Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Администрация сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Администрацией настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Сосновоборского городского округа |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

------------------------------

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение 7 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Актоб исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | г. |  |  |
|  |  | (место составления акта) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № |  |
| (дата заключения акта) |  |  | (номер акта) |

Администрация Сосновоборского городского округа, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, именуемой в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя,

 отчество (при наличии) руководителя организации

 или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава (доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчества

(при наличии) лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии),

действующего на основании Устава (реквизиты устава, доверенности), далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из местного бюджета Субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.

1.2.1. Средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <1>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <2>.

3. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияАдминистрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области | Получатель: |
| ОГРН 1024701760698 ОКТМО 41754000 |  |
| 188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46 |  |
| ИНН 4714011083 КПП 472601001 |  |

4. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ: |
| Глава Сосновоборского городского округа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (если имеется) |

--------------------------------

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение 8 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Ежеквартальный отчет

о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата получения субсидии)

| Показатели |
| --- |
| Хозяйственная деятельность | Налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные за последний отчетный квартал, тыс. руб. | наименование | данные за последний отчетный квартал, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей |  |
| Доходы минус расходы |  | Налог на добавленную стоимость |  |
| Налог на имущество организаций |  |
| Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| Средняя списочная численность работающих |  | Страховые взносы, в том числе: |  |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  |
| Количество сохраненных рабочих местКоличество вновь созданных рабочих мест |  | в Фонд социального страхования Российской Федерации |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |
| Средняя месячная заработная плата работниковФонд оплаты труда работников за квартал\* |  | Налог уплачиваемый в связи с применением ПСН |  |
| Минимальная заработная плата работников |  | Земельный налог |  |
| Транспортный налог |  |
| Инвестиции в основной капитал: |  | Единый налог, взимаемый в связи с применением УСН |  |
| Налог на профессиональный доход |  |
| за счет собственных средств |  | Единый сельскохозяйственный налог |  |
| за счет заемных средств |  | Арендные платежи за земельные участки |  |

Срок представления отчетности: ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Исполнитель (статус)) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (если имеется)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

\* Для расчета среднемесячного заработка учитываются доходы, касающиеся оплаты труда. К таким доходам не относятся материальная помощь, дивиденды, разовые премии, льготы и другие выплаты разового характера. Складывая начисленные суммы зарплаты за каждый месяц, получают общий размер выплат за расчетный период.

Приложение 9 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Анкета получателя поддержки**

**I.Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ленинградская область) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Вид оказываемой поддержки:** субсидия субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(Год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(Первый год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(Второй год после оказания поддержки)** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:**  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом |
| 10 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 11 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 12 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 13 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 13.1 | в том числе: на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 13.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 13.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |
| 14 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |

Срок представления отчетности: до 20-го января года, следующего за отчетным годом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Исполнитель (статус)) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (если имеется)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

Приложение 10 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Дополнительное соглашениек соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образованияСосновоборский городской округ Ленинградской областисубсидии на организацию предпринимательской деятельностиот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_  |

город Сосновый Бор Ленинградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> |
|  |  |  |

Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области,осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства

 о государственной регистрации индивидуального

 предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 7.3 соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. подпункт \_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.2. подпункт \_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в подпункте \_\_\_\_\_ слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек»;

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под[пункта \_\_\_\_\_\_](#P181) сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <3>;

1.4. в разделе \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

1.4.1. в под[пункте \_\_\_\_\_](#P264) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.2. в под[пункте \_\_\_\_\_](#P264) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

 «VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:»; |

1.7. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ: |
| Глава Сосновоборского городского округа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (если имеется) |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты (подпункты) и (или) разделы (подразделы) Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 11 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения

о предоставлении из местного бюджета Субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

в одностороннем порядке

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией Сосновоборского городского округа, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, именуемая в дальнейшем «Администрация», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с подпунктом 7.4 Соглашения Администрация вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Администрация уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ подпункта 2.1 слова «по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» следует читать словами «по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Администрации излагаются в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «Полное и сокращенное (при наличии) наименования |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |
|  |
| ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:». |

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Администрацией настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <2>.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Сосновоборского городского округа |  |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  | / |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

--------------------------------

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 12 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Дополнительное соглашениео расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской областисубсидии на организацию предпринимательской деятельностиот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

город Сосновый Бор Ленинградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> |
|  |  |  |

Администрация Сосновоборского городского округа, осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

 лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства

 о государственной регистрации индивидуального

 предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (документ, предусматривающий основание для расторжения

 Соглашения (при наличии), или под[пункт 7.5](#P841) Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду классификации расходов

 (сумма прописью)

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек;

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <3>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <4>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

7. Платежные реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ: |
| Глава Сосновоборского городского округа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (если имеется) |

--------------------------------

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<2> Указываются пункты (подпункты) Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт (подпункт), предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<4> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 13 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении

из местного бюджета Субсидии

о предоставлении из местного бюджета Субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

в одностороннем порядке

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией Сосновоборского городского округа, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, именуемая в дальнейшем «Администрация» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с подпунктом(ами) \_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>,

однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с подпунктом 7.6 Соглашения Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Администрация извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), подпунктом \_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности с целью реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года», утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ и подпунктом \_\_\_\_\_\_ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Администрацией настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <5>.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Сосновоборского городского округа |  |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  | / |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

--------------------------------

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт (подпункт) Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.»