Утверждено

приказом комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 01.02.2024 № 4

(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

КОМИТЕТА ФИНАНСОВ

СОСНОВОБОРСОКГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Отдел казначейского исполнения бюджета (далее – отдел) является структурным подразделением комитета финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения городского округа, отнесенных к его компетенции установленные настоящим Положением, иным федеральным законодательством, областным законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа функции в области решения вопросов местного значения, а также переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий.

Общее руководство деятельностью отдела осуществляет председатель комитета финансов Сосновоборского городского округа (далее по тексту – Комитет, финансовый орган).

Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела казначейского исполнения бюджета.

1.2. Основными задачами отдела являются:

1. организация и осуществление в установленном законодательством порядке казначейского исполнения местного бюджета по доходам и расходам с применением автоматизированной системы управления бюджетным процессом;
2. управление средствами бюджета, находящимися на счетах, по принципу единства кассы и подведомственности расходов;
3. осуществление операционного обслуживания в части финансирования расходов получателей средств местного бюджета как на их счета (лицевые), так и на счета контрагентов получателей средств местного бюджета от имени и по поручению получателей средств;
4. организация учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, контроль их соответствия установленному объему расходов бюджета и целевого использования; формирование полной и достоверной информации об исполнении местного бюджета;
5. контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства, за эффективным и целевым использованием бюджетных средств.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом и законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской федерации, правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, представительного и исполнительного органа местного самоуправления и главы администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ со всеми изменениями, положением о комитете, приказами, распоряжениями комитета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

* иными структурными подразделениями Комитета;
* главными администраторами доходов бюджета;
* главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
* получателями средств из бюджета;
* контрагентами и кредитными организациями;
* управлением Федерального казначейства и его отделом;
* комитетами и отделами Правительства Ленинградской области.

II. Полномочия

* 1. Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:
     1. В целях совершенствования бюджетной системы и реализации информационной политики в Сосновоборском городском округе:

1. в пределах компетенции отдела разрабатывает предложения по организации автоматизации бюджетного процесса в Сосновоборском городском округе;
2. осуществляет совершенствование системы контроля при организации исполнения местного бюджета;
3. представляет информацию для функционирования и актуализации официальных информационных ресурсов, сайтов, порталов Комитета;
4. в пределах компетенции отдела осуществляет размещение информации в государственных (муниципальных) системах и интернет порталах в соответствии с бюджетным законодательством.
   * 1. В целях управления бюджетным процессом:
5. разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса в Сосновоборском городском округе в пределах компетенции отдела;
6. разрабатывает для последующего утверждения нормативные правовые акты финансового органа, регулирующего вопросы:

* предоставление в финансовый орган информации, в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Сосновоборского городского округа (далее – Сводный реестр) в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком, а также правилами приёма и обработки указанной информации;
* открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей средств местного бюджета (далее – получатели бюджетных средств), юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – получатели средств из бюджета), бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа;
* исполнение местного бюджета по расходам получателей бюджетных средств, получателей средств из бюджета, бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа;
* постановки на учёт бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
* постановки на учёт обязательств получателей средств из бюджета, бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа;
* санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;
* санкционирование расходов получателей средств из бюджета, бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа;
* привлечения средств на единый счет бюджета Сосновоборского городского округа и возврата привлечённых средств;
* завершения операций по исполнению бюджета Сосновоборского городского округа в текущем финансовом году.
* график финансирования получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений;
* порядок взыскания неиспользованных бюджетных средств.

1. представляет в органы Федерального казначейства информацию в целях формирования и ведения Сводного реестра посредством использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС Электронный бюджет»);
2. осуществляет открытие, переоформление, закрытие и ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств, получателей средств из бюджета, бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа (далее – клиенты), включая приём и проверку документов, предоставляемых ими для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов, ведение юридических дел клиентов;
3. осуществляет платежи за счет средств местного бюджета от имени и по поручению клиентов с лицевого счета бюджета на основании решения совета депутатов Сосновоборского городского округа о бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, бюджетными назначениями, утверждённой сводной бюджетной росписью, утверждённым кассовым планом;
4. осуществляет платежи за счет средств бюджетных и автономных учреждений с лицевых счетов, открытых им в комитете в соответствии с установленными финансовым органом порядками;
5. осуществляет взаимодействие с органом Федерального казначейства в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Федеральным казначейством и Комитетом в условиях казначейского обслуживания исполнения местного бюджета;
6. обеспечивает формирование справочников системы удалённого финансового документооборота (СУФД) органов Федерального казначейства в пределах полномочий финансового органа местного бюджета;
7. осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета Сосновоборского городского округа;
8. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, санкционирование расходов получателей средств из бюджета, бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа в соответствии с установленным финансовым органом порядком;
9. осуществляет в пределах полномочий финансового органа в сфере закупок в части информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства;
10. осуществляет проведение и учёт операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа, получателей средств из бюджета на лицевых счетах, открытых в установленном порядке финансовым органом;
11. осуществляет учёт невыясненных поступлений и возврат средств плательщику по лицевому счету Комитета;
12. осуществляет ведение казначейского учёта операций на казначейских счетах, открытых финансовому органу;
13. осуществляет формирование отчётности органа в пределах компетенций отдела;
14. представляет в органы Федерального казначейства установленную информацию для организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств местного бюджета;
15. осуществляет в пределах компетенции отдела ведение справочников информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»;
16. осуществление муниципальных заимствований путем заключения кредитных договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов бюджетной системы других уровней, а также представление муниципальных гарантий;
17. ведение муниципальной долговой книги в порядке, установленном администрацией Сосновоборского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    * 1. В сфере общей компетенции:
         1. разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Сосновоборского городского округа проекты правовых актов администрации Сосновоборского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
         2. обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных и областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Ленинградской области и правовых актов Сосновоборского городского округа, а также поручений главы администрации Сосновоборского городского округа.
         3. обеспечивает проведение конференций, коллегий, совещаний и других мероприятий в целях реализации закреплённых за отделом полномочий и функций;
         4. осуществляет получение, регистрацию, обработку, систематизацию, учёт, передачу в установленном порядке на постоянное хранения корреспонденции, поступающей в адрес комитета;
         5. осуществляет регистрацию и отправку исходящей корреспонденции;
         6. обеспечивает хранение регистров учёта и иных документов, связанных с деятельностью отдела и последующую подготовку и передачу их в архив на хранение;
         7. осуществляет иные функции, которые Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными и областными законами, уставом Сосновоборского городского округа, правовыми актами Сосновоборского городского округа отнесены к компетенции финансового органа.
      2. В сфере информационного обеспечения бюджетного процесса:
         1. формирует правила применения юридически значимого документооборота в Сосновоборском городском округе в части работы в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – информационных технологий);
         2. организует и обеспечивает установку, настройку автоматизированных рабочих мест технической инфраструктуры информационных технологий.
         3. обеспечивает непрерывность функционирования и доступность информационных технологий;
         4. обеспечивает управление инцидентами и проблемами, в процессе эксплуатации информационных технологий, с целью их устранения как своими силами так и при помощи служб технической поддержки;
         5. организует и обеспечивает выполнение работ по администрированию и настройке информационных систем в рамках компетенции финансового органа муниципального образования;
         6. организует и обеспечивает в соответствии с порядками, утвержденными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами администрации Сосновоборского городского округа и Комитета, доступ к информационным системам уполномоченных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий (далее – пользователи):

* осуществляет рассмотрение писем, заявлений и иных документов пользователей, необходимых для обеспечения авторизованного доступа к информационным системам;
* обеспечивает и осуществляет регистрацию пользователей в информационных системах в соответствии с политикой разграничения доступа;
* организует и обеспечивает организационную, консультативную поддержку использования информационных систем и технологий в рамках компетенций финансового органа.
  + - 1. обеспечивает проведение мероприятий по защите информации, содержащейся в информационных системах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации:
* обеспечивает авторизацию и разграничение доступа пользователей к информационным системам и информационным технологиям;
* организует и обеспечивает централизованное получение ключей электронных подписей пользователям Комитета;
* обеспечивает функционирование юридически значимого документооборота на основе информационных технологий;
* обеспечивает применение средств криптографической информации при эксплуатации информационных технологий и информационных систем.
* разрабатывает необходимую нормативно правовую документацию в области защиты информации и средств криптографической защиты информации в рамках деятельности Комитета.
  + - 1. размещает информацию о деятельности Комитета на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа в разделе, относящейся к деятельности Комитета (далее – официальный сайт), в том числе в соответствии с законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
      2. обеспечивает опубликование нормативных правовых актов Комитета на официальном сайте в рамках компетенции отдела;
      3. редактирует разделы официального сайта администрации Сосновоборского городского округа в части информаций, относящейся к Комитету.
      4. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, возложенные на отдел.

2.2. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенных к его компетенции;

2) подготавливать запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Сосновоборского городского округа и иных муниципальных образований, юридическим и физическим лицам, получать от них в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к его компетенции;

3) осуществлять служебную переписку и взаимодействие с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации и должностными лицами администрации, структурными подразделениями Комитета;

III. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета. Назначение на должность осуществляется по согласованию с главой администрации Сосновоборского городского округа.

Начальник отдела подчиняется непосредственно председателю Комитета.

Начальник отдела несет персональную ответственность за решение задач и реализацию полномочий, возложенных на отдел.

3.2. Начальник отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение председателя Комитета, главы администрации Сосновоборского городского округа проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции отдела;

3) дает обязательные для исполнения указания работникам отдела, распределяет материалы, поручения, задания между работниками отдела;

4) контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

5) организует взаимодействие в сфере деятельности отдела с другими структурными подразделениями Комитета и иными отраслевыми (функциональными) органами администрации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Сосновоборского городского округа, иными органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами Комитета.

**4. Реорганизация, прекращение деятельности отдела.**

4. Отдел может быть реорганизован и ликвидирован в соответствии приказом Комитета.

Исполнитель Мальцева Евгения Романовна

начальник отдела казначейского исполнения бюджета

Тел. 2-21-24