

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25/03/2020 № 94-р

О первоочередных мероприятиях по предупреждению

распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Отделу кадров и спецработы администрации, а также руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, Комитет образования Сосновоборского городского округа, КУМИ Сосновоборского городского округа):

1.1. Обеспечить отмену командировок, за исключением командировок, носящих неотложный характер.

1.2. Осуществлять допуск к работе служащих, прибывших из очередных отпусков, только после предъявления ими загранпаспорта, в котором отсутствует отметка о посещения ими государства с неблагополучной ситуацией.

1.3. Незамедлительно представлять в территориальный отдел по городу Сосновый Бор межрегионального управления №122 ФМБА России информацию о лицах, возвратившихся из государств с неблагополучной ситуацией, а также обо всех членах его семьи (родственниках), совместно с ним проживающих (при наличии о них информации).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе с правами юридического лица:

2.1. Провести внеплановый инструктаж с оформлением записи в журнале инструктажей по симптомам коронавирусной инфекции и соблюдению правил личной гигиены.

2.2. Отменить личные приемы граждан до особого распоряжения, за исключением приема граждан, действующих в защиту прав несовершеннолетних, оставшихся без родительского попечения, и лиц, признанных недееспособными.

2.3. Не допускать к работе служащих с признаками респираторного заболевания.

2.4. Обязать служащего, отстраненного от работы, вызвать врача на дом.

2.5. Организовывать осуществление мониторинга состояния здоровья служащих и членов их семей, находящихся на режиме самоизоляции.

2.6. Осуществлять контроль за соблюдением установленных требований к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха (проветривание) в служебных кабинетах, занимаемых подчиненными служащими.

2.7. Исключить использование в служебных кабинетах систем кондиционирования.

2.8. Всю информацию о заболевших подчиненных служащих, а также служащих, находящихся на режиме самоизоляции, ежедневно до 11-00 сообщать в отдел кадров и спецработы администрации для составления ежедневного сводного отчета.

2.9. Ознакомить служащих соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе с правами юридического лица, с настоящим распоряжением под роспись.

3. Рекомендовать служащим, замещающим должности в отраслевых (функциональных) органах администрации, в том числе в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица:

3.1. При планировании очередных отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19).

3.2. Прибывшим из государств с неблагополучной эпидемиологической ситуацией до выхода на работу сообщить о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях и иную информацию:

служащим, замещающим должности в отраслевых (функциональных) органах администрации - в отдел кадров и спецработы;

служащим, замещающим должности в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица – работодателю.

3.3. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью. Если симптомы появились перед началом рабочего дня, необходимо воздержаться от выхода на работу и вызвать врача на дом.

При ухудшении состояния здоровья в течение рабочего времени незамедлительно проинформировать непосредственного руководителя, покинуть рабочее место и вызвать врача на дом. По итогам медицинского обследования проинформировать своего непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья, а в дальнейшем в ежедневном режиме информировать его о своем состоянии здоровья и о местонахождении.

3.4. Использовать одноразовые маски в местах массового скопления людей, в общественном транспорте, ограничить контакт с людьми, имеющими симптомы ОРВИ.

3.5. Использовать одноразовые средства личной гигиены (платки, салфетки), а также обрабатывать руки кожным антисептиком и мыть руки с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд.

3.6. Соблюдать политику «чистого стола» на рабочем месте для создания оптимальных условий дезинфекции и обработки рабочих поверхностей. Самостоятельно обрабатывать рабочее место в течение дня дезинфицирующими средствами.

4. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

Исп. Губочкина Т.Н.

ПТ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н. Шустова

25.03.2020

Главный специалист общего отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Петровская

25.03.2020

Рассылка:

 Структурные подразделения администрации,

ЦАХО, Совет депутатов,

 гл. санитарный врач Егорова И.Е..