**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**муниципального образования**

**Сосновоборский городСКОй ОКРУГ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Годовой отчет о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа»**

Утвержден

приказом

Контрольно-счетной палаты

Муниципального образования

Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

от 29.12.2022 г. № 23/01-04

Начало действия Стандарта 01.01.2023г.

2023

**Содержание**

1. Общие положения ………………………………………………………….4
2. Структура отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты…………...4
3. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты……………………………………………..………………………...5
4. Порядок утверждения отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты………………………………………………………………………..6

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Сосновоборского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.02.2019 № 15 (далее — Положение о КСП), Регламентом Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа (далее – Регламент).

1.2. При подготовке Стандарта учтены положения "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты Сосновоборского городского округа (далее по тексту – КСП СГО).

1.4. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчёта о деятельности КСП СГО, порядка организации работы по подготовке годового отчёта, порядка учёта основных показателей деятельности КСП СГО, общих требований к подготовке и формированию годового отчёта, порядка утверждения годового отчёта.

# Структура отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты

2.1. Годовой отчёт содержит общие данные, характеризующие работу КП СГО в целом, и их анализ.

2.2. Годовой отчёт состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие информация.

2. Мероприятия внешнего муниципального финансового контроля, проведенные Контрольно-счетной палатой в течение отчетного года.2.1. Анализ проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчётном периоде.

2.1. Экспертно-аналитические мероприятия.

2.2. Контрольная деятельность.

2.3. Основные итоги внешнего муниципального финансового контроля.

3. Другие аспекты деятельности.

3.1. Текущая деятельность. Нормотворческая деятельность.

3.2. Информационная и иная деятельность Контрольно-счетной палаты.

При необходимости в структуру годового отчёта решением Председателя Контрольно-счётной палаты могут быть внесены изменения.

2.3. Раздел «Общая информация» содержит информацию о задачах и функциях Контрольно-счётной палаты, об основных направлениях деятельности Контрольно-счётной палаты в отчётном году, общие сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2.4. Раздел «Мероприятия внешнего муниципального финансового контроля, проведенные Контрольно-счетной палатой в течение отчетного года» содержит:

2.4.1. подраздел по обобщенной информации о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях, сводную информацию о количестве и перечне экспертно-аналитических мероприятий.

2.4.2. подраздел по обобщенной информации о проведенных контрольных мероприятиях, сводную информацию о количестве и перечне контрольных мероприятий.

2.4.3. подраздел «Основные итоги внешнего муниципального финансового контроля» содержит количественную и суммовую информацию о выявленных нарушениях и недостатках в структуре классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля). Отражается обобщенная информация описания выявленных нарушений и недостатков по объектам контроля, информация о количестве представлений Контрольно-счётной палаты, направленных органам и учреждениям по результатам контрольных мероприятий, количестве предложений Контрольно-счётной палаты по устранению нарушений и количестве исполненных предложений, информацию проверенных органов и учреждений о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, то есть кратко отражаются меры, принятые Контрольно-счётной палатой по итогам проведённых мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа должностных лиц объектов контроля.

2.5. Раздел «Другие аспекты деятельности» содержит:

2.5.1. подраздел «Текущая деятельность. Нормотворческая деятельность» содержит информацию об участии КСП СГО в заседаниях совета депутатов, депутатских комиссиях, публичных слушаниях, заседаниях Совета контрольно-счетных органов Ленинградской области, вебинарах, круглых столах.

Отражается информация о подготовленных проектах и принятых нормативно-правовых актов.

2.5.2. Подраздел «Информационная и иная деятельность Контрольно-счетной палаты.» содержит обзорную информацию об информировании общественности о деятельности КСП СГО.

**3. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты**

3.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовом отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчёты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

3.2. Сбор информации для годового отчета по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется на основании журнала учета итогов проведенных мероприятий, информация в который заносится на основании итоговых карт контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составленных ответственными исполнителями.

3.3. Отчет составляется в тысячах рублей.

3.4. Формирование годового отчёта осуществляется Председателем Контрольно-счётной палаты.

**4. Порядок утверждения отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты.**

4.1. Годовой отчёт утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, и направляется в Совет депутатов Сосновоборского городского округа.

4.2. Представление годового отчёта в Совете депутатов городского округа Химки осуществляется Председателем Контрольно-счётной палаты. Формой представления годового отчёта является устный доклад Председателя Контрольно-счётной палаты на заседании Совета депутатов Сосновоборского городского округа, подготовленный на основе текста годового отчёта и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчёта.

4.4. Годовой отчёт после рассмотрения его Совета депутатов Сосновоборского городского округа размещается на сайте (странице) Контрольно-счётной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.