**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от №**

|  |
| --- |
| **«**О внесении изменений в постановление от 24.12.2020 г. №2604 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области о местных налогах и сборах» |

В целях актуализации административного регламента «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области о местных налогах и сборах», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области о местных налогах и сборах» утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округ от 24.12.2020 № 2604 по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области о местных налогах и сборах»:

1.1. Пункт 2.2. раздела II изложить в новой редакции: «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация. Ответственный за предоставление муниципальной услуги отраслевой (функциональный) орган администрации с правами юридического лица-комитет финансов.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

- в комитет финансов;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ»;

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) по телефону- в комитет финансов, в МФЦ;

2) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в комитет финансов, в МФЦ (при наличии технической возможности);

3) посредством официального сайта администрации Сосновоборского городского округа в сети Интернет: <http://www.sbor.ru>.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации Сосновоборского городского округа, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадений сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

1.2. Абзац 1 п.2.12 раздела II «Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в администрацию.» заменить на «- при личном обращении- в день поступления запроса.;

- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в комитет финансов – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в комитет финансов;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)»;

1.3. Пункт 3 п.2.14.3 раздела II изложить в новой редакции «осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам комитета финансов или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в комитет финансов или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.4. Добавить пункт 2.16 раздела II пп.2.16.2 в следующей редакции «Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях многофункциональных центров при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией»;

1.5 Абзац 1 п. 3.1.2 раздела III изложить в новой редакции «Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение и подготовку проекта решения»;

1.5.1 Абзац 2 п. 3.1.2 раздела III изложить в новой редакции «Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо комитета финансов»;

1.5.2. Абзац 3 п. 3.1.2 раздела III изложить в новой редакции «Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту комитета финансов.

2. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Чичиндаева Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты "Маяк".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета финансов Сосновоборского городского округа Попову Т.Р.

### Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Лютиков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель комитета финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Р. Попова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник общего отдела администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Смолкина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Главный специалист, юрисконсульт

юридического отдела администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Погребняк

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 Рассылка:

 Общ.о., КФ, пресс-центр